



Приложение 1 к приказу

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
АНО «Дирекция спортивных
и социальных проектов»
М.С. Денисовым

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборе Застройщика эксклюзивных стендов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани

Настоящим Положением утверждается порядок выбора Застройщика эксклюзивных стендов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Мероприятие, Салон – XVI Международный салон средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026».

Выставочная зона (далее – Выставка) - зона, предназначенная для размещения выставочных экспозиций участников Мероприятия.

Дата проведения Мероприятия – 03 – 05 сентября 2026 года.

Место проведения Мероприятия/Объект – Международный выставочный центр «Казань Экспо» (422623, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1).

Организатор – в рамках настоящего Положения организатором выступает АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

Официальный сайт Организатора – <https://dssp kazan.ru>.

Заявка – комплект документов, предоставляемый Организатору Участником в целях участия в Процедуре выбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Поиск Застройщика – один из этапов Процедуры выбора, заключающийся в опубликовании на Официальном сайте Организатора, иным образом доведение до третьих лиц информации о возможности принять участие в Процедуре выбора.

Процедура выбора – в рамках настоящего Положения понимается комплекс процедур, направленных на определение Застройщика эксклюзивных стендов, соответствующего требованиям, установленным настоящим Положением, для выполнения обязательств по организации Выставки.

Комиссия – коллегиальный совещательный орган, создаваемый Организатором для выбора Застройщика эксклюзивных стендов, состав которого формируется и утверждается Организатором, в компетенцию которого входят рассмотрение Заявок, принятие решения о соответствии Заявок и Участников требованиям, установленным настоящим Положением, принятие решений о допуске

или отклонении Заявки Участника, оценка Заявок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящим Положением. В состав Комиссии может быть включен эксперт, являющийся специалистом, приглашенным для квалифицированной оценки Заявок Участников Процедуры выбора.

Организация застройки эксклюзивных стендов – комплекс услуг, включающий в себя организацию застройки эксклюзивных стендов Выставки, обеспечение взаимодействия с потенциальными Экспонентами Выставки.

Застройщик/застройщик эксклюзивных стендов – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, занимающееся организацией застройки эксклюзивных стендов в рамках Мероприятия.

Участник – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение Соглашения в рамках исполнения обязательств по организации застройки эксклюзивных стендов и подавшее заявку на участие в запросе предложений.

Экспоненты – участники Мероприятия, планирующие установить выставочный объект на Выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг, возможностей).

Эксклюзивный стенд – стенд, выполненный по индивидуальному проекту, изготовленный из нестандартных выставочных систем и построенный с использованием оригинальных технологических решений. В конструкции используются: дерево, фанера, ДСП, пластик и пр. материалы.

1.2. Все термины, предусмотренные в п.1.1. настоящего Положения, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие условия проведения Процедуры выбора.

2.2. Цель проведения Процедуры выбора – выбор Застройщика в рамках подготовки и проведения Мероприятия.

2.3. Принципы определения Застройщика:

2.3.1. Определение Застройщика осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольно изъявивших желание организовать застройку эксклюзивных стендов, подавших в установленном настоящим Положением порядке письменную Заявку и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

2.3.2. Равнодоступность обеспечивается путем размещения информации о правилах и условиях определения Застройщика на официальном сайте Организатора (<http://dssp kazan.ru/>).

2.3.3. Победителю Запроса предложений присваивается статус «Рекомендуемый застройщик эксклюзивных стендов выставки в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани.

2.3.4. К процедуре выбора, предусмотренной настоящим Положением, не применяются правила торгов (аукционов и конкурсов), установленные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ЗАСТРОЙЩИКА

3.1. Процедура выбора осуществляется по инициативе Организатора и в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.2. Процедура Выбора состоит из следующих последовательных этапов:

3.2.1. Опубликование Организатором информации о возможности принять участие в процедуре Выбора (Организатор не ограничен в выборе способа доведения информации).

Организатор размещает на Официальном сайте Организатора информацию о Поиске Застройщика с указанием:

- срока предоставления Участниками документов и информации, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

- контактной информации сотрудника Организатора, осуществляющего взаимодействие с Участниками;

- требований к Участникам;

- иной информации уточняющего характера (если необходимо).

3.2.2. Предоставление Участниками документов и информации.

3.2.3. Принятие Организатором решения по предоставленным документам и информации.

3.3. Организатор обеспечивает:

- подготовку и опубликование информации о Поиске Застройщика;

- внесение, в случае принятия соответствующего решения, изменений в информацию о поиске Застройщика;

- организационное и документальное сопровождение Процедуры выбора;

- заключение Соглашения с Застройщиком.

Правовое управление Организатора обеспечивает прием и хранение информации и документов, предоставляемых Участниками.

3.4. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в информацию о Поиске Застройщика не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи Заявок. В день принятия решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Организатора.

3.5. Организатор не несет ответственность в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными Организатором в информацию о поиске Застройщика и размещенными надлежащим образом на Официальном сайте Организатора.

3.6. Крайний срок подачи Заявок Участниками – 31 июля 2026 года (включительно).

3.7. Организатор вправе продлить срок подачи Заявок путем размещения соответствующего объявления на Официальном сайте Организатора до истечения

крайнего срока подачи Заявок при условии, что Процедура выбора не была прекращена досрочно в соответствии с п. 3.8.

3.8. Организатор оставляет за собой право досрочного прекращения Процедуры выбора.

3.9. Объявление о досрочном прекращении Процедуры выбора размещается на Официальном сайте Организатора в день принятия такого решения. Прием Заявок прекращается в 18.00 по московскому времени рабочего дня, следующего за днем размещения указанного объявления.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

4.1. Участник, ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Организатора информацией о выборе Застройщика, вправе рассчитывать на заключение с Организатором Соглашения при условии, что он соответствует одновременно всем требованиям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения и указанным в информации о выборе Застройщика, размещенной на Официальном сайте Организатора, а также своевременно совершит все предусмотренные настоящим Положением действия и надлежащим образом предоставит документы и информацию, предусмотренные п.4.4. настоящего Положения.

4.2. Требования к Участнику.

4.2.1. Участник должен:

4.2.1.1. являться зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации или законодательством страны пребывания порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

4.2.1.2. непрерывно и не менее трех лет к моменту направления Заявки осуществлять свою деятельность;

4.2.1.3. в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иметь все необходимые специальные разрешения (лицензии, свидетельства и т.п.);

4.2.1.4. иметь опыт по застройке эксклюзивных стендов для не менее чем трёх крупных конгрессно-выставочных мероприятий, в том числе с участием иностранных экспонентов, за последние три года; участник должен предоставить заверенные копии договоров и актов, подтверждающих оказание услуг/выполнение работ по застройке эксклюзивных стендов.

4.2.1.5. обладать кадровыми ресурсами:

- не менее 1-го дизайнера по работе с 2D графикой (наличие профильного высшего образования);

- не менее 3-х проект-менеджеров, в обязанности которых входит ведение проекта по застройке выставочных объектов: планирование выполнения задач, контроль, коммуникации, оперативное решение проблем;

4.2.1.6. иметь опыт в организации и проведении переговоров с потенциальными экспонентами;

4.2.1.7. иметь опыт в процессе формирования и согласования договоров с экспонентами в рамках подготовки и проведения мероприятий российского и / или международного уровней;

4.2.1.8. иметь офис в г. Казани или обеспечить постоянное присутствие уполномоченной рабочей группы/представителя на территории г. Казани на период подготовки и проведения Мероприятия;

4.2.1.9. соответствовать иным требованиям к Участнику, указанным в информации о Поиске Застройщика.

4.2.2. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

4.2.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

4.2.5. Отсутствие у Участника аффилированности с Организатором, а также с сотрудниками Организатора.

4.3. Участник вправе подать только одну Заявку.

4.4. Перечень документов и информации, предоставляемый Участником.

В сроки, установленные в информации о поиске Застройщика, Участник направляет в адрес Организатора следующие документы:

4.4.1. Заявка утвержденного формы (Приложение №1), содержащая в том числе следующие сведения об Участнике:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования;
- организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами;
- местонахождение и почтовый адрес;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- предлагаемый размер вознаграждения (% от стоимости услуг), подлежащего оплате Застройщиком Организатору;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4.4.2. Копии учредительных документов, свидетельств о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН) и о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при их отсутствии листы записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП), заверенные нотариально либо

собственноручной подписью ЕИО, или лично индивидуальным предпринимателем, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не позднее 10 дней до даты направления документов Организатору;

4.4.3. Отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс Участника за последний отчетный период;

4.4.4. Справку ИФНС о применяемой системе налогообложения и разрешение на применение упрощенной системы налогообложения (в случае применения специальных режимов);

4.4.5. Копии ранее заключенных договоров с актами оказания услуг/выполнения работ, подтверждающих опыт Участника по застройке эксклюзивных стендов для не менее чем трёх крупных конгрессно-выставочных мероприятий, в том числе с участием иностранных экспонентов, за последние три года;

4.4.6. Справку ИФНС, подтверждающую отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.5. В случае неполного представления документов, входящих в состав Заявки, Участник не допускается Комиссией к участию в Процедура выбора.

4.6. Представление Заявки с отклонением от формы, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

4.7. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.8. Документы и информация, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, предоставляются Участником в правовое управление Организатора лично или посредством отправки экспресс-почтой по адресу: 420010, г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд.35, каб. №310 с пометкой «Для правового управления». Документы и информация принимаются в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

4.9. В случае предоставления документов и информации лично указанные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается Участнику.

4.10. Вручение Участнику копии описи поступивших документов с отметкой Организатора означает принятие Заявки к рассмотрению.

4.11. Предложения Участников не рецензируются. Предоставленные Участниками документы, указанные в настоящем разделе, могут быть возвращены Участнику после окончания Процедуры выбора по его письменному запросу и за его счет за исключением документов Участника с которым заключено Соглашение.

4.12. Направление в адрес Организатора Заявки Участником означает ознакомление и безусловное согласие с условиями настоящего Положения, приложениями к нему и информацией о Поиске Застройщика.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРОМ

5.1. Организатор рассматривает предоставленные Участниками документы и информацию в пределах срока принятия Заявок, установленного на Официальном сайте Организатора, в течение 14 календарных дней со дня их приема от Участников.

5.2. В случае если предоставленные документы и информация не соответствуют требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, включая предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверной информации, Организатор принимает решение об исключении кандидатуры указанного Участников из состава претендентов на заключение Соглашения с Организатором. Исключением являются случаи, если указанное лицо является единственным Участником, предоставившим документы и информацию, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. В таком случае Организатор вправе запросить у Участника информацию и документы, соответствующие требованиям раздела 4 настоящего Положения, и установить срок для их предоставления.

5.3. Организатор до принятия окончательного решения вправе пригласить Участников для проведения очных презентаций. Организатор направляет приглашения отобранному Участникам.

5.4. Участникам предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих предложений в форме очной презентации для Организатора.

5.5. Организатор оставляет за собой право выбрать тех Участников, которые предложат условия, в наибольшей степени удовлетворяющие потребности Организатора.

5.6. Изучив поступившие от Участников предложения, Организатор принимает решение о выборе Застройщика.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Уведомление о проведении Процедуры выбора является приглашением делать оферту, которое не влечет за собой, само по себе, возникновения у Организатора обязанности по заключению соответствующего соглашения (п.1 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.2. Организатор оставляет за собой право на внесение изменений в настоящее Положение.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1 К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.1.1. Приложение № 1 – Форма Заявки;

7.1.2. Приложение № 2 – Проект Соглашения.

Приложение №1
к Положению о выборе
Застройщика эксклюзивных стендов
в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности
«Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани

На бланке организации (при возможности)

**ЗАЯВКА
(ФОРМА)**

1. Сведения об Участнике: _____,

(указываются сведения об Участнике: ОГРН, ИНН, КПП, полное фирменное наименование (сокращенное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование участника)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам, установленным в Положении о выборе Застройщика эксклюзивных стендов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани (далее – Положение).

1.2. Настоящей заявкой гарантируем, что в отношении

(наименование участника)

– не осуществляется ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановлена деятельность Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– Участник обладает возможностью организовать застройку эксклюзивных стендов в рамках подготовки и проведения XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани;

В подтверждение указанной информации представлены следующие документы: *(указываются даты, наименования договоров (контактов, лицензии, разрешений, иных документов), являющихся подтверждениями соответствия Участника требованиям; перечень подтверждающих документов, предоставленных в составе Заявки)*

1) _____;

2) _____;

3) _____;

2. Размер вознаграждения (% от стоимости услуг), подлежащего оплате Застройщиком Организатору: _____.

3. Подтверждающие документы, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки.

4. _____ *(наименование участника)* ознакомлено с материалами, содержащимися в Положении и приложениях к нему, и не имеет к ним претензий.

5. Настоящим _____ *(наименование участника)* гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Организатора, Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей Заявке юридических

и физических лиц информацию, подтверждающую и уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о субподрядчиках.

6. В случае если _____ (наименование Участника) будет выбрано Застройщиком, мы берем на себя обязательства организовать застройку эксклюзивных стендов в соответствии с требованиями Положения и приложений к нему.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), почтовый адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении Процедуры выбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае объявления Процедуры выбора несостоявшейся мы не будем иметь претензий к Организатору.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки, согласно описи - на _____ стр.

**Участник/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений).

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Казань

« ____ » _____ 2026 года

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Дирекция», в лице генерального директора Денисова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,

принимая во внимание, что:

- приоритетным аспектом взаимодействия Сторон является достижение наилучшего уровня качества подготовки и проведения XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани;

Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений, порядка и способов взаимодействия Сторон по организации застройки эксклюзивных стендов экспонентов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани.

1.2. Настоящим Соглашением достигнута договоренность Сторон о формах, направлениях и условиях сотрудничества, которые будут реализованы в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

1.3. Используемые в настоящем Соглашении термины, определения и сокращения имеют следующее значение:

Мероприятие, Салон – XVI Международный салон средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани.

Выставочная зона (далее – Выставка) - зона, предназначенная для размещения выставочных экспозиций участников Мероприятия.

Дата проведения Мероприятия – 03 – 05 сентября 2026 года.

Место проведения Мероприятия/Объект – Международный выставочный центр «Казань Экспо» (422623, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1).

Организация застройки эксклюзивных стендов – комплекс услуг, включающий в себя организацию застройки эксклюзивных стендов Выставки, обеспечение взаимодействия с потенциальными Экспонентами Выставки.

Экспоненты – участники Мероприятия, планирующие установить выставочный объект на Выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг, возможностей).

Эксклюзивный стенд – стенд, выполненный по индивидуальному проекту, изготовленный из нестандартных выставочных систем и построенный с использованием оригинальных технологических решений. В конструкции используются: дерево, фанера, ДСП, пластик и пр. материалы.

Заявка – письменный документ, направляемый Дирекцией Застройщику, который содержит перечень услуг/работ, необходимый для оказания/выполнения в рамках подготовки Мероприятия.

2. Предмет Соглашения

2.1. В целях подготовки и проведения Мероприятия, Дирекция предоставляет Застройщику право на организацию застройки эксклюзивных стендов экспонентов Выставки в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Техническим заданием (Приложение №1 к Соглашению).

2.1.1. Дирекция наделяет Застройщика статусом «Рекомендуемый застройщик эксклюзивных стендов экспонентов выставки в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани. Застройщик вправе использовать статус в целях информирования третьих лиц о проведении Мероприятия.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Застройщик, действуя от своего имени и за свой счет, осуществляет следующую деятельность:

- осуществление действий, направленных на организацию застройки эксклюзивных стендов экспонентов в рамках Салона.

3. Права и обязанности Сторон. Порядок согласования Заявок

3.1. Дирекция обязуется:

3.1.1. Предоставить Застройщику всю необходимую информацию и документы для исполнения настоящего Соглашения.

3.1.2. Без промедления принимать предоставляемые Застройщиком документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.3. Ознакомиться с отчетами Застройщика по итогам проведения Мероприятия и утвердить их или сообщить Застройщику о своих возражениях по отчетам. Дирекция вправе изменить форму Отчета в любое время в зависимости от потребностей Дирекции.

3.2. Застройщик обязуется:

3.2.1. Совершать действия, указанные в Техническом задании (Приложение № 1) надлежащим образом.

3.2.2. Сообщать Дирекции по ее требованию все сведения о ходе исполнения обязательств.

3.2.3. По окончании Мероприятия и выполнения обязательств по настоящему Соглашению предоставить Отчет в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Соглашением с приложением всех договоров (включая акты оказанных услуг, выполненных работ к ним), надлежащим образом заверенных Застройщиком, заключенных Застройщиком с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.4. Контролировать качество выполнения работ / оказания услуг непосредственными исполнителями на соответствие требованиям действующего законодательства, включая, но не ограничиваясь, требования охраны труда и пожарной безопасности, строительных норм и правил.

3.2.5. Незамедлительно информировать Дирекцию в лице ее уполномоченного представителя о любом причиненном ущербе имуществу Дирекции, третьим лицам, обо всех случаях, препятствующих надлежащему выполнению Застройщиком обязательств, об обстоятельствах, способных оказать негативное влияние на проведение Мероприятия или повлечь его срыв.

3.2.6. Полностью возместить Дирекции и третьим лицам убытки, возникшие у последних вследствие виновных действий Застройщика (привлеченных Застройщиком лиц) при исполнении настоящего Соглашения.

3.2.7. Предоставить данные задействованных сотрудников, необходимые для прохождения процедуры аккредитации для возможности доступа на Объект для оказания услуг / выполнения работ в течение одного дня с момента получения Заявки.

3.2.8. Во избежание любых несанкционированных ассоциаций с Дирекцией и при отсутствии явного предварительного письменного одобрения со стороны Дирекции, и если иное не установлено настоящим Соглашением, Застройщик обязуется не заниматься какой-либо рекламной и иной деятельностью как в коммерческих, так и в иных целях, в собственных интересах или интересах третьих лиц, которая ассоциирует Застройщика и/или третьих лиц с Дирекцией и/или с Мероприятием, или может создать впечатление о существовании такой ассоциации в той или иной форме.

Без письменного разрешения Дирекции Застройщик обязуется не использовать и не разрешать третьим лицам использовать товарные знаки, символику Мероприятия, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Дирекция.

3.2.9. При возникновении необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, обеспечить использование сотрудниками Застройщика и привлеченными им лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки) на Объекте.

3.3. Дирекция вправе:

3.3.1. Требовать своевременного предоставления отчета от Застройщика.

3.3.2. Контролировать качество: надлежащей организации застройки эксклюзивных стендов, обеспечения взаимодействия с потенциальными Экспонентами, организации оказания Экспонентам дополнительных услуг за дополнительную плату для целей их участия в Мероприятии, в полном соответствии с требованиями настоящего Соглашения и действующего законодательства.

3.4. Застройщик вправе:

3.4.1. Требовать от Дирекции предоставления информации и документов, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Застройщик гарантирует что:

3.5.1. Соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим такого рода обязательства;

3.5.2. Обладает профессиональной квалификацией и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4. Защита информации

4.1 Застройщик обязуется:

4.1.1. Строго соблюдать законодательство о защите персональных данных.

4.1.2. Обеспечивать принятие соответствующих технических и организационных мер по обеспечению защиты от несанкционированной или незаконной обработки персональных данных, а также от случайной гибели, уничтожения или повреждения персональных данных.

4.1.3. Незамедлительно сообщать Дирекции обо всех случаях существенных нарушений таких программ и правил безопасности по мере их совершения, как только о них будет становиться известно ему самому.

4.2. За нарушение Застройщиком, третьими лицами, привлеченными Застройщиком, норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, данные лица будут привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии сторон

5.1. Стороны гарантируют, что следующие заявления соответствуют действительности и продолжают соответствовать действительности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения:

5.1.1. Заключение настоящего Соглашения или исполнение обязательств по нему не приведет к нарушению, препятствию или задержкам в исполнении обязательств в силу какого-либо положения учредительных документов соответствующей Стороны, регламента или иных документов, какого-либо договорного или иного обязательства, которое Сторона несет перед каким-либо иным лицом, или каких-либо нормативно-правовых актов в юрисдикции его учреждения или какого-либо приказа, указа или судебного решения любого суда или любой государственной организации.

5.1.2. В отношении каждой из Сторон не введена ни одна из процедур, предусмотренная Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и она не имеет признаков банкротства.

5.1.3. Все сведения, заверения и иные заявления любого рода и характера, сделанные или предоставленные Сторонами друг другу до даты настоящего Соглашения, являются точными и

верными во всех существенных отношениях и не вводят в заблуждение ни в каком существенном отношении в силу какого-либо упущения или иных факторов.

6. Порядок расчетов. отчетность

6.1. За предоставляемое по настоящему Соглашению право на организацию застройки эксклюзивных стендов Выставки, Застройщик уплачивает Дирекции вознаграждение, составляющее:

- __ (___) %, в том числе НДС ____ / НДС не облагается, от суммы фактически оказанных Экспонентам услуг (работ) в рамках проведения Мероприятия.

6.2. В рамках организации застройки эксклюзивных стендов Выставки Застройщик обязуется предоставить Дирекции Отчет по форме, утвержденной Сторонами в Приложении №2 к настоящему Соглашению. Отчет должен быть предоставлен в двух 2 (двух) подписанных со стороны Застройщика экземплярах не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после окончания Мероприятия. Застройщик обязан по запросу Дирекции предоставлять реестр договоров с Экспонентами или выписки из них.

6.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней Дирекция рассматривает предоставленный Застройщиком отчет, и, в случае отсутствия замечаний, возвращает Застройщику подписанный со своей стороны экземпляр, а также направляет на подписание Акт оказанных услуг / УПД в двух экземплярах.

6.2.2. Застройщик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Дирекцией Отчета и Акта оказанных услуг / УПД, обязуется вернуть подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг / УПД и уплатить Дирекции денежные средства, указанные в п. 6.1. настоящего Соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Отчета, на расчетный счет, указанный в Соглашении.

7. Ответственность сторон

7.1. Застройщик несет ответственность за ущерб, причиненный Дирекции, имуществу Дирекции и третьих лиц в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.2. Материальный ущерб, причиненный Застройщику в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещается виновными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При нарушении Застройщиком сроков, установленных настоящим Соглашением и Приложениями к нему, Застройщик обязуется уплатить Дирекции неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки и обязуется возместить Дирекции убытки, которые понесет Дирекция в связи с просрочкой исполнения Застройщиком обязательств, установленных Соглашением и Приложениями к нему.

7.4. В случае невыполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Застройщик обязуется выплатить Дирекции неустойку в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения Застройщиком вышеуказанных обязательств.

7.5. Застройщик обязан возместить Дирекции убытки в полном объеме в случае нанесения ущерба Объекту и имуществу, находящемуся на Объекте в период исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. В случае возникновения спорных, конфликтных ситуаций, связанных с оказанием услуг Экспонентам (предъявление претензий, жалоб, исков со стороны третьих лиц, возникновение ущерба, причиненного третьим лицам), Застройщик разрешает такие спорные ситуации самостоятельно и несет все расходы и издержки, связанные с этим.

7.7. Дирекция освобождается от любых видов ответственности, от уплаты сумм по любым требованиям и искам, связанным с хозяйственной деятельностью Застройщика/привлеченных Застройщиком третьих лиц в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению, кроме случаев, когда данные события возникли по вине Дирекции.

7.8. Убытки по настоящему Соглашению возмещаются Сторонами в полном объеме сверх суммы неустойки.

7.9. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.10. Положения настоящего Соглашения не исключают и не ограничивают ответственности Сторон за мошенничество или намеренное введение в заблуждение или ответственности, которая не может быть исключена в силу закона, равно как и положения настоящего Соглашения не исключают и не ограничивают ответственности за убытки или ущерб Застройщика, возникшие в результате его собственных намеренных действий или грубой небрежности.

7.11. В случае утраты или повреждения оборудования и/или иного имущества, переданного Застройщику в рамках настоящего Соглашения, Застройщик компенсирует имущественный ущерб Дирекции посредством предоставления оборудования, и/или иного имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному оборудованию и/или иному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного оборудования и/или иного имущества, определяемую исходя из средней рыночной стоимости равноценного оборудования и/или иного имущества.

7.12. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конфликт интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Застройщика влияет или может повлиять на надлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению.

8.2. Застройщик обязуется не оказывать какие бы то ни было услуги иным лицам за пределами Объекта и не связанные прямо с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, которые могут отразиться на способности Застройщика задействовать в должном объеме и виде персонал или ресурсы для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Соглашения, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) календарных дней с даты ее получения.

9.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее форс-мажор), при отсутствии разумно доступных альтернативных средств исполнения этого обязательства/этих обязательств иным образом.

10.2. События форс-мажора включают: массовые заболевания (эпидемии, пандемии), карантин, отмена/перенос Мероприятия, взрывы и землетрясения, забастовки, трудовые конфликты или споры между работодателями и работниками, войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные/боевые действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящее Соглашение, законы, нормативные акты, приказы или письменные распоряжения каких-либо государственных органов, органов местного самоуправления или иных уполномоченных организаций, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Соглашению.

10.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств форс-мажора, незамедлительно (однако не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления) незамедлительно извещает письменно

другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств форс-мажора, а также о причинах, препятствующих своевременному выполнению условий настоящего Соглашения. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торговой (Торгово-промышленной) палатой РФ или иным компетентным органом или организацией. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, и она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

11. Основания изменения и расторжения соглашения

11.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

11.2. По требованию одной из Сторон Соглашение может быть изменено или расторгнуто:

11.2.1. При существенном нарушении Соглашения другой Стороной.

11.2.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Соглашением.

Существенным признается нарушение Соглашения одной из сторон, которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Соглашения.

11.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Соглашения полностью или частично, когда такой отказ допускается законом, соглашение считается соответственно расторгнутым или измененным в соответствии с положениями такого закона или соглашения.

11.4. Соглашение об изменении или о расторжении Соглашения совершается в той же форме, что и Соглашение, если из закона, иных правовых актов, настоящего Соглашения или обычаев делового оборота не вытекает иное.

11.5. Требование об изменении или о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

12. Последствия изменения и расторжения соглашения

12.1. При расторжении Соглашения обязательства Сторон прекращаются.

12.2. В случае изменения или расторжения настоящего Соглашения обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Соглашения, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения Соглашения, а при изменении или расторжении Соглашения в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении Соглашения.

12.3. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Соглашения, если иное не установлено законом или соглашением Сторон.

12.4. Если основанием для изменения или расторжения Соглашения послужило существенное нарушение Соглашения одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением Соглашения.

13. Заключительные положения

13.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения всех обязательств по договору.

13.2. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены по взаимному соглашению Сторон. Изменения и/или дополнения приобретают юридическую силу, становятся обязательными для сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента придания им простой письменной формы, предусмотренной законодательством РФ, подписания уполномоченными представителями и скрепления фирменными круглыми печатями обеих Сторон при наличии печати.

13.3. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего Соглашения, считаются недействительными.

13.4. Все документы, составленные и подписанные Сторонами в рамках настоящего Соглашения и переданные друг другу при помощи электронной почты имеют юридическую силу для Сторон, и последние вправе ссылаться на них при разрешении возникших споров. При этом, оригиналы документов направляются Сторонами друг другу почтой заказным письмом с уведомлением или вручением в течение 7 (семи) дней со дня их подписания.

13.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Ни одна из сторон настоящего Соглашения не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласования другой стороны.

13.7. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Приложения

| | |
|----------------|---|
| Приложение № 1 | Техническое задание |
| Приложение № 2 | Отчет об организации застройки эксклюзивных стендов (Форма) |

17. Реквизиты и подписи сторон

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Застройщик:

Генеральный директор

_____/М.С.Денисов/
м.п.

_____/_____
м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В целях подготовки и проведения Мероприятия, Дирекция предоставляет Застройщику право на организацию застройки эксклюзивных стендов экспонентов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани.

В целях организации застройки эксклюзивных стендов для экспонентов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани Застройщику необходимо совершить следующие действия:

1.1. Разработать эксклюзивные выставочные стенды, включая:

- внутреннюю планировку выставочного стенда;
- список оборудования для оснащения выставочного стенда;
- схему электроподключения выставочного стенда;
- описание материалов, используемых для отделки и оснащения выставочного стенда.

1.2. Организовать застройку эксклюзивных выставочных стендов до начала Мероприятия.

1.3. Обеспечить Экспонентов логистикой на выставочной площадке, а именно организовать процедуру ввоза/вывоза оборудования, аккредитации транспортных средств, работы на выставочной площадке.

1.4. Организовать демонтаж выставочных площадей, удаление и утилизацию конструктивных элементов эксклюзивных стендов и ТБО в полном соответствии с Руководством Экспонента по окончании Мероприятия..

1.5. Обеспечить взаимодействие с Экспонентами.

Застройщик должен обеспечить эффективное взаимодействие по вопросам застройки эксклюзивных стендов в рамках Мероприятия. Для реализации данной задачи Застройщик должен:

1.6.1. сформировать команду: проект-менеджеров; количество проект-менеджеров не менее 3 чел., обязанности – ведение проекта по застройке выставочных объектов: планирование выполнения задач, контроль, коммуникации, оперативное решение проблем; не менее 1-го дизайнера по работе с 2D графикой.

1.5.2. Организовать заключение договоров на застройку эксклюзивного стенда с Экспонентами.

1.6. Обеспечить Экспонентов сервисом по предоставлению следующих дополнительных услуг и оборудования/мебели за дополнительную плату для целей участия Экспонентов в Мероприятии:

- услуги клининга, вывоза ТБО;
- предоставление в аренду осветительного оборудования;
- дополнительный подвод электроэнергии;
- флористическое оформление;
- предоставление в аренду дополнительного выставочного оборудования и мебели;
- подключение к сети Интернет, подключение ТВ-сигнала;
- предоставление в аренду мультимедийного оборудования;
- предоставление в аренду дополнительного аудио-, видеооборудования;
- организация подвесов к конструкциям потолка и крыши и такелажные работы;
- организация водоснабжения выставочных объектов;
- изготовление и размещение дополнительных графических элементов, баннеров;
- иные дополнительные услуги по согласованию с Дирекцией.

ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных и социальных
проектов»

Застройщик:

_____/М.С.Денисов/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ОТЧЕТ №
об организации застройки эксклюзивных стендов Выставки
(ФОРМА)

г. Казань

от «__» _____ 2026 г.

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Дирекция», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Отчет о следующем:

1. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от _____ Застройщик совершил комплексные действия по организации застройки эксклюзивных стендов экспонентов в рамках XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026» в г.Казани (далее – Мероприятие):

| № п/п | Заказчик (Экспонент) | ИТОГО стоимость оказанных услуг, (руб.) |
|---------------|----------------------|---|
| | | |
| | | |
| ИТОГО: | | |

2. Общая стоимость фактически оказанных услуг составила _____ руб. __ коп., в т.ч. НДС / НДС не обл.

3. Вознаграждение (___ от стоимости услуг), подлежащее оплате Застройщиком Дирекции, составляет _____ руб. __ коп., в т.ч. НДС 22%.

4. Настоящий Отчет подписан в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:

Застройщик:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:

Застройщик:

Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

_____/М.С.Денисов/

_____/_____/

М.П.

М.П.